



접수 전, **8가지** 서류를 준비해 주세요.

※ 모든 서류는 스캔하여 **PDF 파일** 또는 휴대전화로 촬영한 **사진파일** 제출

1



지원신청서

2



개인정보 수집·
이용 동의서

3

2개 서류
모두 제출

※열람용 불가



- 주민등록등본 1부
- 주민등록 초본 1부

4

2개 서류
모두 제출

※열람용 불가



- 건강보험
자격득실확인서 1부
- 건강보험
납부확인서 1부

5



※열람용 불가

가족관계증명서

6



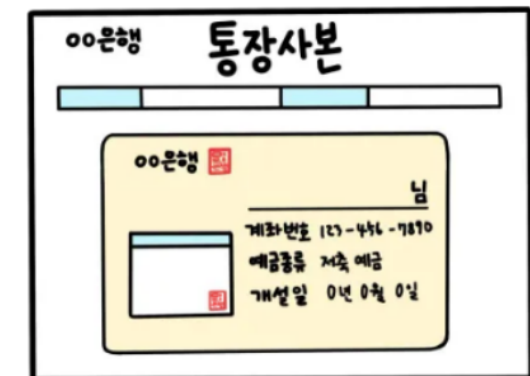
임대차계약서

7



지출증빙서류

8



통장사본

※ 자세한 사항은 공고문을 확인해주세요.



잠깐! 제출 전 서류가 잘 준비되었는지 확인해주세요 :)

1 지원신청서

- 신청서 하단 (서명)에 **자필 서명 필수**

2 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 조희동의

- 동의서 1면, 2면 모든 (서명) 부분 **자필 서명 필수**

3 주민등록등본 1부, 주민등록초본 1부(총 2부)

- **열람용 불가, 제출용(출력)으로 발급** 후 제출
- 온라인 발급 시, **발급 형태: 전체 발급**으로 발급 후 제출
- 주민등록등본, 주민등록초본 **모두.제.출**

4 건강보험자격득실확인서 1부, 납부확인서 1부

- **열람용 불가, 제출용(출력)으로 발급** 후 제출
- **자격득실확인서** 발급 시, **발급 형태: 전체 발급**으로 발급 후 제출
- **납부확인서** 발급 시, **발급기간: 26. 1. ~ 12.**로 선택
- **납부확인서** 발급 시, **세부보험: 건강, 장기요양보험료** 선택

5 가족관계증명서

- **열람용 불가, 제출용(출력)으로 발급** 후 제출
- 결혼한 경우, 배우자 기준 가족관계증명서 추가 제출

6 임대차 계약서 사본

- 임대인, 임차인 정보, 보증금(월세액), 소재지, 공인중개사 날인, 중개수수료 등 포함

7 중개수수료 지출 증빙서류

- 제출 시, **이체내역**과 **공인중개업자 명함 모두.제.출**
* 이체내역상 받는 사람과 공인중개업체 대표자 성함이 일치할 경우 계좌이체내역만 제출

8 통장사본

- 신청자 **본인 명의**의 통장 사본 제출

- ※ 모든 서류는 스캔하여 **PDF 파일** 또는 **휴대전화로 촬영한 사진 파일 제출**
- ※ 공공기관에서 발급받는 서류는 신청일 이전 1개월 이내 발급한 서류만 인정
- ※ 기타 자세한 사항은 모집글 내 상단 **공고문**을 확인해주세요.